

# 20 | CATALOGO | 26

## SKILLS TECNICHE E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE

Il catalogo corsi 2026 è una risposta concreta alle esigenze di ogni ruolo e funzione aziendale attraverso un'offerta formativa altamente tecnica e completa. I percorsi formativi intendono allenare e potenziare **comportamenti organizzativi** virtuosi orientati alla crescita delle persone e allo sviluppo di nuove competenze.

Le diverse **metodologie** utilizzate (in presenza e online) permetteranno di potenziare i processi di apprendimento e rappresentano una risposta efficace alle esigenze organizzative delle aziende e delle persone.

Ciascun corso approfondisce tematiche attuali e specifiche per supportare le persone nel miglioramento delle **performance di ruolo** e per accrescere la professionalità grazie anche allo **scambio di esperienze** con colleghi di altre realtà aziendali.

Le aziende possono inoltre decidere di acquistare tutti i corsi attraverso la formula vantaggiosa della **Training ToolBox** che permette di calendarizzare le attività formative con flessibilità durante tutto l'anno e di coinvolgere i colleghi con tempi e modalità di engagement specifiche.



INQUADRA IL QR  
CODE PER  
SCARICARE IL  
CATALOGO



## AREA PROFESSIONAL

### Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione

Aspetti generali dell'IVA nei rapporti con l'estero	14 h	24-31 marzo 14-21 aprile	online
Lettura Bilancio per non esperti	14 h	08-15-22-29 aprile	online
Contabilità base	14 h	08-15-20-27 maggio	online
Gestione pratiche doganali nelle operazioni di import export	7 h	20-27 maggio	online
Chiusura bilancio: scritture di assestamento, principi di redazione e calcolo delle imposte	14 h	07-14-21-28 settembre	online
Contabilità Avanzata	14 h	08-15-22-29 ottobre	online
Busta Paga	7 h	09-16 ottobre	online
Controllo strategico dei costi: analisi e strumenti	14 h	03-10-17-24 novembre	online

### Commerciale e Sviluppo Mercati

Strumenti e metodi di Teaching per orientare le scelte del cliente	7 h	10-17 aprile	online
PRODUCT MANAGER. Ascoltare i clienti, valutare il mercato, pianificare e lanciare un nuovo prodotto tra business, tecnologia e user experience	14 h	22-29 maggio	presenza
AI-Powered Marketing: strategie digitali next level con Intelligenza Artificiale	7 h	05-12 ottobre	online
La trattativa commerciale con i clienti B2B - Vendere all'acquirente industriale	7 h	21-28 ottobre	online
Tecniche per l'approccio commerciale a freddo	7 h	23-30 ottobre	online

### Procurement Management

Introduzione alla contrattualistica per il Procurement	7 h	13-20 aprile	online
Gestione avanzata degli acquisti	14 h	15-22 settembre	presenza



## Logistica e Supply Chain

Previsione della domanda e pianificazione della produzione: il Sales&Operations Planning e l'aumento della visibilità lungo la Supply Chain <b>niuk&lt;&gt;</b>	20 h	5-12-19-26 giugno e 3 luglio	online
Project management	14 h	17-24 settembre	presenza
Agile operational excellence	14 h	23-30 novembre	presenza

## Risorse Umane

Offboarding strategico: continuità operativa e trasferimento del know-how	14 h	28 aprile - 06 maggio	presenza
Rischi sociali: le relazioni intergenerazionali in azienda <b>niuk&lt;&gt;</b>	4 h	20 maggio	online
People Analytics: trasformare i dati HR in Decisioni	14 h	10-17 giugno	presenza
Performance: costruire un sistema di valutazione	14 h	16-23 settembre	presenza
Colloqui di performance: valutare e sostenere la crescita personale e di team	14 h	09-16 novembre	presenza

## AREA AI & INFORMATICA

Lavorare meglio con Microsoft 365 e gli strumenti digitali aziendali <b>niuk&lt;&gt;</b>	12 h	13-20-27 marzo	online
IA Generativa: come sbloccarne il potenziale in azienda	7 h	30 marzo	presenza
Analisi dati con AI	14 h	1° ed. 09-16-23-30 aprile 2° ed. 06-13-20-27 novembre	online
La scelta di un chatbot: approccio e casi d'uso per il contesto aziendale	14 h	27 aprile - 04-11-18 maggio	online
Excel base	14 h	1° ed. 07-14-21-28 maggio 2° ed. 06-13-20-27 ottobre	online
Cybersecurity	14 h	03-10-17-24 giugno	online
Elaborazione dati e reporting con Excel	14 h	1° ed. 05-12-19-26 giugno 2° ed. 04-11-18-25 novembre	online
Formazione base su Power Bi	14 h	04-11-18-25 settembre	online



## AREA SOFT SKILLS

### Wellbeing aziendale e benessere delle persone

Gestire team multiculturali	14 h	12-19 maggio	presenza
La forza delle emozioni: autoscoperta e intelligenza emotiva	7 h	23 giugno	presenza
Respira come se fossi felice: la gestione dello stress	14 h	19-26 ottobre	presenza
La gestione del conflitto e la negoziazione: due mondi da scoprire per la performance aziendale	7 h	10 novembre	presenza

### Competenze relazioni e comunicative

Leadership gentile e gestione del team	14 h	23-30 aprile	presenza
Guidare il team: il ruolo strategico dei Capiturno e Capireparto	14 h	18-25 maggio	presenza
Potenziamento Espressivo: Voce, parola e presenza per una comunicazione efficace e consapevole	14 h	04-11 giugno	presenza
Mail efficaci	7 h	15-22 giugno	online
Delega efficace e crescita del proprio team	7 h	16 giugno	presenza
Presentazioni efficaci: tecniche di public speaking e strumenti digitali	14 h	18-25 giugno	presenza
Time management: Tutto è importante ... tutto è urgente. Valorizza il tuo tempo al lavoro	7 h	10 settembre	presenza
Riunioni efficaci con il Design Thinking	14 h	07-14 ottobre	presenza
Problem solving: creare soluzioni per realizzare cambiamenti	14 h	05-12 novembre	presenza
Dal Feedback al Feedforward: come guidare il proprio team da veri coach	14 h	19-26 novembre	presenza



## TRAINING TOOLBOX

Le aziende possono acquistare in un'unica soluzione annuale tutti i percorsi formativi che rientrano nelle aree Professional, Soft Skills e AI & Data Analysis ad un prezzo competitivo.

	ASSOCIATE	NON ASSOCIATE
Fino a 50 dipendenti (IVA esclusa)	€ 3.250,00	€ 4.280,00
Oltre i 50 dipendenti (IVA esclusa)	€ 4.400,00	€ 5.480,00

L'Azienda può far partecipare un dipendente ad ogni singolo corso previsto a catalogo. Il nominativo del partecipante può essere diverso per tutti i corsi.

Le Aziende aderenti alla **TRAINING TOOLBOX** potranno beneficiare dello sconto del 25% della quota individuale per gli iscritti successivi al primo al medesimo corso.

## QUOTE ISCRIZIONE INDIVIDUALE

La quota individuale d'iscrizione ai corsi si differenzia a seconda che l'Azienda sia associata o meno a Confindustria Verona. Le quote indicate sono al netto di IVA.

	ASSOCIATE	NON ASSOCIATE
1 GIORNATA (7H)	€ 320,00	€ 410,00
2 GIORNATE (14H)	€ 490,00	€ 620,00

L'iscrizione al singolo corso è da intendersi valida se pervenuta tramite il sito di **Cim&Form**, cliccando su "Iscriviti" all'interno del corso di interesse.

Ulteriori informazioni circa le modalità di partecipazione e di iscrizione sono indicate in corrispondenza di ogni singolo corso sul sito di [www.cimform.it](http://www.cimform.it)

## NOTE ORGANIZZATIVE

Le date di svolgimento dell'attività formativa e la modalità didattica (**Presenza** o **Online**) sono indicate in corrispondenza di ogni singolo corso.

Le lezioni in **presenza** si svolgeranno presso strutture convenzionate in **Verona** e **provincia** e la sede verrà comunicata agli interessati in seguito alla conferma di partecipazione.

Le lezioni **online** si svolgeranno tramite **piattaforma** messa a disposizione da **Cim&Form** e il link verrà inviato dalla Segreteria Organizzativa in prossimità dell'avvio del corso.

Eventuali cambiamenti di date, orari e di modalità didattica saranno tempestivamente comunicati agli interessati.

Le lezioni si svolgeranno, salvo indicazioni diverse, con il seguente orario:

**Corso giornata intera**  
**9.00-13.00 / 14.00-17.00**

**Corsi mezza giornata**  
**mattina 9.00-12.30,**  
**pomeriggio 14.30-18.00**

## CONTATTI



[segreteria.corsi@confindustria.vr.it](mailto:segreteria.corsi@confindustria.vr.it)



**045 8099407**



Ci trovi su LINKEDIN come  
**@CIM&FORM**



INQUADRA IL QR CODE  
PER SCARICARE IL  
CATALOGO

CIM  
&  
FORM



CULTURE D'IMPRESA  
IN FORMAZIONE SRL