

**FONDIMPRESA - AVVISO N. 2/2023**  
**Scheda di interesse aziendale**

Per aderire all'avviso 2/2023 di Fondimpresa Le chiediamo cortesemente di compilare il seguente modulo e di inviarlo via mail a [l.perbellini@confindustria.vr.it](mailto:l.perbellini@confindustria.vr.it) **entro il 26 marzo 2024**. Sarete ricontattati al più presto.

**RAGIONE SOCIALE:** \_\_\_\_\_

**NOME REFERENTE:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_ **MAIL:** \_\_\_\_\_

**DIMENSIONI AZIENDA:**  Micro  Piccola  Media  Grande

**NUMERO DIPENDENTI:** \_\_\_\_\_ **NUMERO DIPENDENTI IN FORMAZIONE:** \_\_\_\_\_

L'azienda ha già partecipato con propri dipendenti ad azioni formative finanziate dagli Avvisi di Fondimpresa a partire dal 1° gennaio 2007:

SI  NO

La preghiamo di indicare nella seguente tabella i corsi di formazione di vostro interesse. L'azienda non può indicare più di un corso:

<b>A. Competenze alfabetico funzionali</b>		<b>ORE</b>	
1	A.2-1 - Preparare un discorso efficace	24	
2	A.3-2 - Comunicazione personale efficace	32	

<b>C. Competenze personali sociali e capacità di imparare ad imparare</b>		<b>ORE</b>	
3	C.1-3 - Processi di decision making	32	
4	C.2-4 - Coltivare il pensiero creativo	24	
5	C.3-5 - Pianificazione strategica degli obiettivi	32	
6	C.4-6 - Strategie di problem solving	32	
7	C.5-7 - Personal development	28	
8	C.7-8 - Gestione consapevole del tempo	24	

**Per ulteriori informazioni contattare:**

CIM & FORM S.r.l. – Dott. Luca Perbellini  
Tel. 045/8099415  
e-mail: [l.perbellini@confindustria.vr.it](mailto:l.perbellini@confindustria.vr.it)

<b>F. Competenze multilinguistiche</b>		<b>ORE</b>	
9	F.1-10 - Reading comprehension in lingua estera	32	
10	F.1-11 - Lingua straniera 2.0	24	
11	F.1-9 - Listening comprehension in lingua estera	32	
12	F.2-12 - Professional speaking in lingua estera	32	
13	F.2-13 - Professional writing and editing in lingua estera	28	
14	F.3-14 - Speaking conversation in lingua estera	32	
15	F.3-15 - Writing conversation in lingua estera	28	
16	F.3-16 - Meeting skills in lingua straniera	24	
17	F.4-17 - Negotiation win-win in lingua estera	40	
18	F.4-18 - Intercultural competence for business	30	

<b>G. Competenze digitali</b>		<b>ORE</b>	
19	G.1-19 - Navigare in rete	24	
20	G.1-20 - Strategie di ricerca sul web	28	
21	G.1-21 - Gestione dei dati con il foglio elettronico	24	
22	G.2-22 - Digital tools per il distance working	28	
23	G.2-23 - Comunicazione digitale in ambiente cloud	32	
24	G.2-24 - Digital collaboration	32	
25	G.2-25 - Buone pratiche per le email di lavoro	24	
26	G.3-26 - Digitalizzazione del lavoro con office	32	
27	G.3-27 - Social media e digital marketing	32	
28	G.4-28 - Cyber security	20	
29	G.4-29 - Privacy e protezione dei dati	24	
30	G.5-30 - Empowerment digitale delle risorse umane	32	

<b>H. Competenze imprenditoriali</b>		<b>ORE</b>	
31	H.1-31 - Change management & people organization	32	
32	H.1-32 - Entrare in relazione per costruire insieme	32	
33	H.2-33 - Empowerment per la crescita professionale	28	
34	H.2-34 - Negoziazione e buoni conflitti	24	
35	H.2-35 - Business process management	32	
36	H.2-36 - Controllo di gestione per non esperti	32	
37	H.2-37 - Leadership inclusiva	28	
38	H.3-38 - Project management	40	
39	H.3-39 - Cooperare in un team cross-funzionale	28	
40	H.3-40 - Essere un team di good followers	24	

Per ulteriori informazioni contattare: